# Аналитическая часть

**Введение.**

Самообследование автономного общеобразовательного учреждения основная обще- образовательная школа п. Кострово Зеленоградского района Калининградской области проведено в соответствии с Порядком о проведении самообследования общеобразователь- ной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образователь- ной организации» (с изменениями и дополнениями).

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и откры- тости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, оценка организации учебного процесса, оценка системы управления организацией, содер- жания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового обеспечения, оценка каче- ства учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, качества мате- риально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества обра- зования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследо- ванию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 де- кабря 2013 г. No 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной орга- низации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

Результаты самообследования ОУ оформлены в виде настоящего отчета, включаю- щего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразова- тельной организации.

Отчет составлен по состоянию на 30 декабря 2022 года.

Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МАОУ ООШ п. Кострово в сети «Интернет».

# Общая характеристика

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобра- зовательная школа п. Кострово Зеленоградского района Калининградской области - об- разовательное учреждение, ориентированное на:

* всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, с целью формиро- вания личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной;
* развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление до- полнительных мер социальной поддержки детей;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обяза- тельного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обще- стве, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональ- ных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

# Принципами образовательной политики МАОУ ООШ п. Кострово явля ются следующие:

демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);

гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетво- рение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие

способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт обра- зования);

дифференциация (учет особенностей учеников, их профессиональных склонно-

стей);

* оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и до-

полнительного образования.

# I. Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образова- тельной организации | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Кострово» |
| Руководитель | Афанасьева Юлия Александровна |
| Адрес организации | 238548, Россия. Калининградская область,Зеленоградский район, посёлок Кострово, улица Школьная, д. 10 |
| Телефон, факс | 8-40152-2-72-42 |
| Адрес электронной почты | kostrovo\_school@mail.ru |
| Учредитель | Управление образования администрации МО «Зеленоградский го- родской округ»г. Зеленоградск, ул. Ленина, д.1.тел 8(40150)3-19-09 |
| Дата создания | 01.09.1973 год |
| Лицензия | № ОО- 1427 от 18 декабря 2015 года |
| Свидетельство о государ- ственной аккредитации | № 1273 от 27 апреля 2015 года |

 **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учре ждения.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобра- зовательная школа п. Кострово Зеленоградского района Калининградской области осу- ществляет образовательную деятельность в соответствии с:

* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательного учреждения относит разработку и утверждение компонента образовательного учреждения государственного стандарта об- щего образования, образовательных программ и учебных планов);
* Федеральных государственных образовательных стандартов основного об- щего образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, включая изменения, утверждённые приказом Ми- нистерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1644 (ак- туален для 6-9 классов);
* Федеральных государственных образовательных стандартов основного об- щего образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (актуален для 5 класса)
* Федерального государственного образовательного стандарта начального об- щего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Феде- рации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО)
* Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утвер- ждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, ос- новного общего и среднего общего образования”

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устрой- ству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой ко- ронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образова- ния Министерства просвещения от 20.12.2018 № 03-510 «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на род- ных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Россий- ской Федерации, в том числе русского как родного»;
* Письмо Рособрнадзора от 20.06.2018 № 05-192 «О реализации прав на изуче- ние родных языков из числа языков народов РФ в общеобразовательных организациях»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
* Устав школы;
* локальными актами Учреждения.

#  Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в Школе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ор-гана | Функции |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное рас- писание, отчетные документы организации, осуществляет общее ру-ководство Школой |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельно- стью Школы, в том числе рассматривает вопросы:− развития образовательных услуг;− регламентации образовательных отношений;− разработки образовательных программ;− выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспита- ния;− материально-технического обеспечения образовательного про- цесса;− аттестации, повышения квалификации педагогических работни- ков;− координации деятельности методических объединений |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образова- тельной организацией, в том числе:− участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;− принимать локальные акты, которые регламентируют деятель- ность образовательной организации и связаны с правами и обязан- ностями работников;− разрешать конфликтные ситуации между работниками и админи- страцией образовательной организации;− вносить предложения по корректировке плана мероприятий орга- низации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

# Оценка образовательной деятельности

Утверждены

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. № 1324

# ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МАОУ ООШ п. Кострово**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица из- мерения (чел/%) |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность обучающихся | 70 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе началь- ного общего образования | 41 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 29 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 28/ 40 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,8 /75% (каче- ство) |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,1/125% (ка-чество) |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государствен- ной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численно- сти выпускников 9 класса | 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государствен- ной итоговой аттестации по математике, в общей численности вы- пускников 9 класса | 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального ко- личества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального ко- личества баллов единого государственного экзамена по матема- тике, в общей численности выпускников 11 класса | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отли- чием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня |  |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных пред- метов, в общей численности учащихся | 0/0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численно- сти учащихся | 0/0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с примене- нием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сете- вой формы реализации образовательных программ, в общей чис- ленности учащихся | 0/0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 16 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, имеющих высшее образование, в общей численности педаго- гических работников | 13/81 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, имеющих высшее образование педагогической направленно- сти (профиля), в общей численности педагогических работников | 13/18 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3/19 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, имеющих среднее профессиональное образование педагоги- ческой направленности (профиля), в общей численности педаго- гических работников | 3/19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков, которым по результатам аттестации присвоена квалификаци- онная категория, в общей численности педагогических работни- ков, в том числе: | 16/100 |
| 1.29.1 | Высшая | 4/25 |
| 1.29.2 | Первая | 12/75 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков в общей численности педагогических работников, педагоги- ческий стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0/0 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работни- ков в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7/43,8 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и адми- нистративно-хозяйственных работников, прошедших за послед- ние 5 лет повышение квалификации/профессиональную перепод- готовку по профилю педагогической деятельности или иной осу- ществляемой в образовательной организации деятельности, в об- щей численности педагогических и административно-хозяйствен- ных работников | 16/100 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и адми- нистративно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе феде- ральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16/100 |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося |  единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литера- туры из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося |  единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компью- терах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помеще- нии библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обес- печена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 70/100 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образова- тельная деятельность, в расчете на одного учащегося | 11,8 кв. м |

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОГО ПРОЦЕССА

**КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество обучающихся |
| Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего ОУ |
| Общее количество обучающихся | 41 | 29 | - | 70 |
| Общее количество классовв том числе: | 4 | 4 | - |  |
| - общеобразовательных | 4 | 4 | - |  |
| - профильных | - | - | - | - |
| - с углублённым изучением отдель-ных предметов | - | - | - | - |
| - другие | - | - | - | - |
| Количество классов во 2 смену /средняя наполняемость классов | - | - | - | - |

**ПРОФИЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С РЕАЛИЗУЕ- МЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ**

(указать конкретные классы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профиль** | **I ступень (начальная школа)** | **II ступень (основная школа)** | **III ступень (средняя школа)** |
| Общеобразовательный | 1,2,3,4 | 5,6,8,9 | *-* |
| Социально-гуманитарный | - | - | *-* |
| Физико-математический | - | - | *-* |
| Химико-биологический | - | - | *-* |
| Кадетский класс | - | 6 | *-* |
| Классы с углубленным изу-чением предметов | - | - | *-* |
| Классы компенсирующегообучения | *-* | *-* | *-* |
| Специальные (коррекцион-ные) классы (с указанием вида) | *-* | *-* | *-* |

# ОРГАНИЗАЦИЯ УРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность учебного года | 1 классы - 33 недели2-4 классы - 34 недели |
| Продолжительность урока | Для 1 класса с сентября по декабрь по 35 минут, январь - май - по 40 минут каждый.40 минут - для 2-4 классовВо время занятий предусмотрен перерыв для гимнастики не менее 2 минут. |
| Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка для учащихся 1 -хклассов | 21 час |
| Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка для учащихся 2-4-хклассов\* | 23 часа |
| Затраты времени на выполнение домашнего задания | Суммарный объём домашнего задания по всемпредметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения в час — для 1 класса, 1,5 часа — для 2 и 3 классов, 2 часа — для 4 класса. |
| Максимальный объём учебнойнагрузки в год | 1 классы - 693 часов2-4 классы - 782 часа |
| Сменность занятий | 1 смена |
| Программы преподавания | УМК «Школа России», «Начальная школа 21 века» |
| Учебные периоды | Учебная четверть |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

*Образовательные программы начальной школы* (первая ступень обучения) 5.4.1 Общеобразовательные программы 2 – 4 классов.

|  |
| --- |
|  ШКОЛА РОССИИ  НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА 21 ВЕКА |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык в т.ч. внутри предметный модуль «Развитие речи»Литература в т.ч. внутрипредметный модуль «Литературное слушание» Математика Окружающий мир в т.ч. внутрипред- метный модуль «ОБЖИскусство (Музыка и ИЗО)Технология в т.ч. внутрипредмет ный модуль «Русские умельцы»Физическая культура в т.ч. внутри- предметный модуль«Игры народов мира» | Русский языкЛитературное чтение Иностранный язык МатематикаОкружающий мир МузыкаИскусство(Музыка и ИЗО и худо- жественный труд Физическая культура Истоки | Русский языкЛитературное чтение Иностранный язык МатематикаОкружающий мир МузыкаИскусство (Музыка и ИЗО )Физическая культура Истоки | Русский языкЛитературное чтение Иностранный язык МатематикаОкружающий мир МузыкаИскусство (Музыка и ИЗО )Физическая культура Основы религиозных культур и светской этики |

Специальные (коррекционные) образовательные программы начального общего образования с учетом возможностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)

|  |
| --- |
| ШКОЛА РОССИИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык в т.ч. внутри предметный модуль «Развитие речи»Литература в т.ч. внутрипредмет- ный модуль «Литературное слуша- ние»Математика в т.ч.внутрипредмет- ный модуль «информатика», « Зани- мательная математика»Окружающий мир в т.ч. внутри- предметный модуль «ОБЖИскусство (Музыка и ИЗО )Технология в т.ч. внутрипредмет ный модуль «Русские умельцы» Физическая культура в т.ч. внутри- предметный модуль« Игры народов мира» | Русский языкЛитературное чтение Иностранный язык МатематикаОкружающий мир МузыкаИскусство(Музыка и ИЗО и ху- дожественный труд Физическая культура Истоки | Русский языкЛитературное чте- ниеИностранный язык Математика Окружающий мир МузыкаИскусство (Музыка и ИЗО )Физическая куль- тураИстоки | Русский языкЛитературное чтение Иностранный язык МатематикаОкружающий мир МузыкаИскусство (Музыка и ИЗО )Физическая культура Основы религиозных культур и светской этики |

Специальные (коррекционные) образовательные программы начального общего образования с учетом возможностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

|  |
| --- |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык ЧтениеРечевая практика МатематикаМир природы и человека МузыкаИзобразительное искусство Физическая культура Ручной труд | Русский язык ЧтениеРечевая практика МатематикаМир природы и чело- векаМузыкаИзобразительное ис- кусствоФизическая культура Ручной труд | Русский язык ЧтениеРечевая практика МатематикаМир природы и че- ловекаМузыка Изобразительное искусствоФизическая куль- тураРучной труд | Русский язык ЧтениеРечевая практика МатематикаМир природы и чело- векаМузыкаИзобразительное ис- кусствоФизическая культура Ручной труд |

*Образовательные программы основной школы* (вторая ступень обучения)

Общеобразовательные программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5класс | 6 класс | 7класс | 8 класс | 9 класс |
| Русский язык ЛитератураИностранный язык Математика | Русский язык ЛитератураРодной язык (рус- ский), литературное | Русский язык ЛитератураРодной язык (рус- ский), литературное | Русский язык ЛитератураРодной язык (рус- ский), литературное | Русский язык ЛитератураРодной язык (рус- ский), литературное |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информатика и ИКТИстория Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияФизическая куль- тураОсновы религиоз- ных культур и свет- ской этикиРусские умельцы. (Технология) | чтение на родном языке (русском) Иностранный язык Математика Информатика и ИКТИсторияОбществознание (включая право) ГеограБиология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияРусскиеумельцы.(Техноло- гия) | чтение на родном языке (русском) Иностранный язык Математика Информатика и ИКТ ИсторияОбществознание (включая право) ГеографФизик Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологиФизическая культура | чтение на родном языке (русском) Иностранный язык Математика Информатика и ИКТИсторияОбществознание (включая право) География ФизикаХимия Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияОсновы безопасно- сти жизнедеятель- ностиФизическая куль- тура | чтение на родном языке (русском) Иностранный язык Математика Информатика и ИКТИсторияОбществознание (включая право) География ФизикаХимия Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияФизическая куль- тура |

Специальные (коррекционные) образовательные программы основного общего образования с учетом возможностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5класс | 6 класс | 7класс | 8 класс | 9 класс |
| Русский язык ЛитератураИностранный язык Математика Информатика и ИКТ ИсторияОбществознание Естествознание Искусство (Музыка и ИЗО) ТехнологияФизическая культура Основы религиозных культур и светской этикиРусские умельцы. (Технология) | Русский язык Литература Родной язык (русский), ли- тературное чте- ние на родном языке (рус- ском) Иностранный языкМатематика Информатика и ИКТИсторияОбществозна- ние(включая право) География Биология Искусство(Музыка и ИЗО)Технология область.Русскиеумельцы.(Тех- нология) | Русский язык Литература Родной язык (русский), ли- тературное чтение на род- ном языке (русском) Иностранный языкМатематика Информатика и ИКТИсторияОбществозна- ние(включая право) Географ Физика Биология Искусство(Музыка и ИЗО)Технологи Физическая культура | Русский язык Литература Родной язык (русский), лите- ратурное чтение на родном языке (русском) Иностранный языкМатематика Информатика и ИКТИсторияОбществознание (включая право) География ФизикаХимия Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияОсновы безопас- ности жизнедея- тельности Физическая куль- тура | Русский язык ЛитератураРодной язык (рус- ский), литературное чтение на родном языке (русском) Иностранный язык Математика Информатика и ИКТИсторияОбществознание (включая право) География ФизикаХимия Биология Искусство(Музыка и ИЗО) ТехнологияФизическая куль- тура |

# Нестандартные формы освоения образовательных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс (параллель) | Семейное образование | Самообра- зование | Обучениепо индивидуальному учебному плану | Всего |
| 9 | - | - | индивидуальное обучение на дому | 1 |
| **Итого** | **-** | **-** | **(индивидуальное обучение на дому)** | **1** |

 **СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

# Состав и квалификация педагогических кадров ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Процентк общему числу педагогических работников |
| Имеют образование: |  |  |
| - высшее профессиональное образование | 13 | 81 |
| - среднее профессиональное образование | 3 | 19 |
| - начальное профессиональное образование | - | - |
| - среднее (полное) общее образование | - | - |
| Имеют квалификационные категории: |  |  |
| - высшую | 4 | 25 |
| - первую | 7 | 44 |
| - соответствие занимаемой должности | 1 | 6 |
| - другое (первый год работы) | 4 | 25 |

**Повышение квалификации педагогических кадров.**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится це- ленаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего зако- нодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современ- ных условиях;
* повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 16 педагогов.

**Учеба на курсах повышения квалификации** проходила в целях совершенствова- ния, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, ак- туального и новаторского опыта.

 **Качественный состав педагогического коллектива**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2021-2022учебный год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число учителей с выс-шим образованием | 14 | 82 | 13 | 72,2 | 9 | 75 | 9 | 75 |
| Количество учителей, имеющих вторую катего- рию/соответствие зани- маемой должности | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 25 |
| Количество учителей, имеющих первую квал.категорию | 6 | 35 | 6 | 33,3 | 6 | 50 | 5 | 41,7 |
| Количество учителей, имеющих высшую квал.категорию | 7 | 35 | 6 | 33,3 | 5 | 41,7 | 4 | 33,3 |

Состав педагогических кадров остается достаточно стабильным. Подбор и расста- новка кадров производилась администрацией школы с учётом дифференцированного под- хода к учителям, их индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики ра- боты школы

# Сведения об итоговой аттестации выпускников

#  Контингент выпускников по годам и ступеням обучения

|  |
| --- |
| Ступени обучения, номер, литер класса |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| **Начальная школа**всего выпускников: |  |  |  |
| 4 (общеобразовательный) |  |  |  |
| **Основная школа**всего выпускников: |  |  |  |
| 9 (общеобразовательный) |  |  |  |
| **Средняя школа**всего выпускников: |  |  |  |
| - | - | - | - |

 **Количество выпускников 9 классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019- 2020учебный год | 2020- 2021учебный год | 2021- 2022учебный год |
| 20 | 22 | 26 |

Из них детей с ОВЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019- 2020учебный год | 2020- 2021учебный год | 2021- 2022учебный год |
| 2 | 5 | 2 (7.2) |

2021-2022 г.г. - процент допуска к государственной итоговой аттестации 100%.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основанного общего образования в форме ОГЭ (по русскому языку и математике)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметы | класс | Количество обучающихся | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| с.б. | кач.зн. /сдавших не нижеминимального порога | с.б. | кач.зн. /сдавших не ниже минимального порога | с.б. | кач.зн. /сдавших не ниже минимального порога |
| Русский язык | 9 |  |  |  | 4,1 | 82,4/100 | 4 | 75 /100 |
| Математика | 9 |  |  |  | 3,2 | 17,6/100 | 3,3 | 25 /100 |

Основным показателем качественной работы педколлектива есть итоговая аттеста- ция. Подготовка к проведению ГИА -2022 проходила согласно плану мероприятий, утвер- жденному директором школы.

Одним из важных показателей качества образования в школе является конкуренто- способность выпускников школы.

# Востребованность выпускников 9 класса МАОУ ООШ п. Кострово

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Количество учащихся | Продолжили обучение в10 классах | Продолжили обучение вСПО | Продолжили обучение вНПО | Не обуча- ются (ра-ботают) |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |

Из приведенных данных видно, что большинство выпускников школы выбирают обучение в СПО. Все выпускники школы продолжают получать образование по выбранным специальностям.

 **АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педаго- гического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаи- мосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение ква- лификации и профессионального мастерства каждого учителя.

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов:

1. Повышение педагогического мастерства, профессиональной подготовки каждого учителя посредством самообразования.
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательном процессе.
3. Обеспечить методическое сопровождение введения Федерального государствен- ного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.
4. Содействовать реализации преемственности между начальным и основным общим образованием в условиях введения ФГОС
5. Усилить практическую направленность деятельности всех структур методической службы школы с целью повышения качества образования

 В 2022 году коллектив школы работал над темой «Переход на новые ФГОС».

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МАОУ ООШ п. Кострово разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и ос- новного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у 100% участников обсуждения.

Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МАОУ ООШ п. Кострово в 2022 году проведена масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений для введения новых ФГОС через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы за 2022 год по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 98 процентов. Причины, по которым не был проведен ряд мероприятий дорожной карты, объективны: болезнь педагогов или участников рабочей группы.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Поставленные на 2022 год задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

**Работа методического совета школы**

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методический совет** – реализующий функции методической поддержки участников обра- зовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

В текущем году были проведены заседания методического совета, на которых были рассмотрены различные методические вопросы.

**План заседаний Методического совета (МС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1. | **Заседание третье**1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
2. Анализ взаимопосещения уроков учителями предметниками.
3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика».
4. Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской дея- тельности.
 | **Январь** |
| 2. | **Заседание четвертое**1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.
2. Система работы с обучающимися 9 классов по подготовке к ГИА.
3. Разное
 | **Март** |
| 3. | **Заседание пятое**1. Результативность работы методического совета, рабочих групп.
2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2021-2022 учебный год.
3. О выполнении учебного плана работы школы.
4. Разное
 | **Май** |
| 4. | **Заседание шестое**О планировании и организации методической работы в школе в 2022-2023 учебном году | **Июнь** |
| 5. | 1. О планировании и организации методической работы в школе в 2022- 2023 учебном году.
2. Об утверждении состава методического совета школы.
3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2021-2022 учебный год.
4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
5. Организация проведения ВПР
 | **Сентябрь** |
| 6. | 1. Результаты проведения предметных олимпиад.
2. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3. Утверждение плана проведения предметных недель.
 | **Ноябрь** |
|  | 1. Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Планирование недель педагогического мастерства учителей.
3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.
 |  |

 **План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика совещаний** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | 1) О состоянии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. | **январь** | зам. директора поУМР |
| 2. | 1. О состоянии работы с «трудными подростками» по профилактике правонарушений.
2. О результатах проверки соблюдения правил по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале.
3. Результаты внутришкольного контроля.
 | **февраль** | Администрация школы. |
| 3. | 1. Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть,
2. Отчёт о работе детско-юношеской организации
3. о подготовке к итоговой аттестации выпускников
 | **март** | Классные руководители, зам.директора по УМР, кл. рук .9 класса |
| 4. | 1. Об организации летнего отдыха детей
2. О работе школьной библиотеки.
3. Комплектование 1 класса на 2021 –2022учебный год
 | **апрель** | Зам. директора по УМР, |
| 5. | 1. Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть.
2. Итоги работы по преемственности между начальным и основным общим образованием в 2022-2023 учебном году
 | **май** | Классные руководители, зам. директора по УМР, |
| 6. | 1. Итоги успеваемости за 3 четверть,
2. О состоянии работы с «трудными подростками» по про- филактике правонарушений;
3. О результатах проверки соблюдения правил по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале.

3) О подготовке к итоговой аттестации выпускников | **март** | Администрация школы Классные руководители, кл. рук.9 класса |
| 7. | 1. итоги успеваемости за 4 четверть и год.
2. Итоги работы по преемственности между начальным и основным общим образованием в 2021-2022 учебном году.
3. Об организации летнего отдыха детей.
4. О работе школьной библиотеки.
5. Комплектование 1 класса на 2022 –2023 учебный год
 | **май** | Администрация школы Классные Руководители Библиотекарь |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

 **Распределение обязанностей между членами администрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Курируемые предметы** | **Курируемое направление работы** |
| Директор | Математика, химия, биология, география, физика, история, иностранный язык. | Материально-техническое обеспечение школы, личные дела учащихся и педаго- гов,санитарно-гигиенический режим школы |
| Замдиректора по УМР | Русский язык, литература, начальные классы физкультура. технология, ИЗО, информатика, ОБЖ,  | Индивидуальное бучение, коррекцион- ное обучение, методическая работа, атте- стация педагогов, работа с одарёнными детьми, ведение классных журналов, дневников и тетрадей учащихся. Внеклас- сная работа по предметам, внеурочная деятельность. |
| Советник директора по воспитательной работе | Воспитательная деятель ность | Воспитательная работа, кружковая ра- бота, дежурство по школе, по столовой, летний отдых и работа ЛТО, работа школьного самоуправления, классное ру-ководство. |

 **Основные направления работы:**

1. **Работа с педагогическими кадрами:**

- повышение квалификации:

- самообразование педагогов;

- обобщение и распространение опыта работы;

- внеурочная деятельность;

- работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;

- педагогические советы;

- работа с молодыми специалистами;

- организация работы учебного кабинета.

**Управление методической работой.**

 **Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя**

|  |
| --- |
| **1.1. Повышение квалификации.****Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.** |
| **1.1.1. Курсовая подготовка.** |
| 1. | Составление перспективного плана повыше ния квалификации педагогических кадров на2022-2023 учебный год. | Август | Заместитель директора по УМР |
| 2. | Составление заявок для прохождения курсо- вой подготовки | Постоянно,по мере поступления | Заместитель директора по УМР |
| 3. | Отслеживание и контроль за прохождениемКП педагогами | В течениегода | Заместитель директора поУМР |
| 4. | Мониторинг эффективности прохождениякурсовой подготовки | В течениегода | Заместитель директора поУМР |
| **1.1.2. Самообразование педагогических работников** |
| 1. | Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования. | Сентябрь | Педагогический коллек- тив, зам.директора по УМР |
| 2. | Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога | По итогам полугодия | Педагогический коллектив |
| 3. | Отчет учителя по методической работе поитогам учебного года | Май | Педагогическийколлектив |
| **1.2. Аттестация педагогических работников.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для по- вышения квалификационной категории педагогических работников. |  |
| 1. | Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационные катего-рии | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации». | В течение года, по во-просам педа- гогов | Заместитель директора по УМР |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации,для оформления портфолио | По мере необходимо-сти | Заместитель директора по УМР |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогиче-ских работников в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь | Заместитель директора поУМР |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформле-ние необходимых документов для прохожде- ния аттестации. | Согласно графику | Заместитель директора по УМР |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| 1. | Оформление методической “копилки”, порт- фолио педагога. | В течение года | Педагогические работники |
| 2. | Обобщение и распространение опыта работы учителя | В течение года | Заместитель директора по УМР, педагогическиеработники |
| 3. | Участие педагогов в конкурсах различногоуровня | В течениегода | Педагогические работники |
| 4. | Проведение школьных декад, предметныхнедель, открытых уроков | По графику(ноябрь арт) | Учителя предметники |
| 5. | Представление педагогического опыта на за-седании педсовета. | В течениегода | Педагогические работники |
| **1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образователь- ный потенциал.****Цель:** Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению. |
| 1. | Изучение нормативных документов о прове-дении этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | Методический совет |
| 2. | Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьни-ков. | Октябрь- де- кабрь | Методический совет |
| 3. | Организация исследовательской деятельно- сти учащихся (школьная, районная НПК уча- щихся) | Март | Методический совет заместитель директора по УВР, педагогическиеработники |
| 4. | Подготовка и участие обучающихся в кон-курсах различного уровня | В течениеучебного года | Педагогические работники |
| 5. | Организация внеурочной деятельности обу-чающихся | Август- сен-тябрь | Заместитель директора поВР |
| **1.5. Тематические педагогические советы.****Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессио-нального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образователь- ной деятельностью |
| 1. | «Мотивация обучающихся, как главное условие повышения качества образования вусловиях реализации ФГОС» | Октябрь | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценкик независимой оценке ВПР, ОГЭ» | Декабрь | Администрация школы |  |
| 3. | Использование инновационных технологийв воспитательной деятельности в рамках реа- лизации ФГОС» | Март | Администрация школы |
| **1.6.Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Знакомство с вновь прибывшими специали-стами (инструктаж, правила внутреннего рас- порядка, традиции школы) | Август | Администрация школы |
| 2. | Организация наставничества | Август | Заместитель директора поУМР |
| 3. | Мониторинг деятельности молодых специа- листов (посещение уроков, внеклассных ме- роприятий, анализ воспитательной деятель-ности) | В течение года | Администрация школы |
| 4. | Обеспечение своевременной курсовой под- готовки, организация самообразования | Заместитель директора по УВР |  |
| **1.7.Организация работы учебного кабинета.** |
| 1. | Обновление паспортов учебного кабинета,классных уголков, планов работы кабинетов | Сентябрь ок-тябрь | Заведующие кабинетами |
| 2. | Школьный смотр-конкурс учебных кабине-тов «Творческая лаборатория учителя» | Апрель | Администрация школы |
| **2. Управление методической работой** |  |
| 2.1. | Организация деятельности проблемных групп: «Одаренные дети», «Реализация ФГОС НОО», «Введение ФГОС ООО», «Ор-ганизация ученического самоуправления»,«творческая мастерская учителя» | По плану ра- боты про- блемных групп | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.2. | Консультации для проблемных групп по пла- нированию работы на 2021-2022 учебный год | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| **3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя** |
| 3.1. | Организация вводного контроля обучаю-щихся 2 – 9 классов. | сентябрь | Зам по УМР, метод совет |
| 3.2. | Школьный смотр-конкурс учебных кабине-тов «Творческая лаборатория учителя» | В течениегода | Методсовет |
| 3.4. | Мониторинг успешности педагогов, самооб-разование учителей. | В течениегода | Методсовет |
| 3.5. | Мониторинг качества обучения по предме-там | В течениегода | Зам по УМР |
| 3.6 | Анализ состояния и результатов методиче-ской работы в ОУ | Май-июнь | Методический совет, ад-министрация школы |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы.** |
| **1** | Обеспечение преемственности образования,адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Предметники |
| **2** | Анализ адаптации учащихся 1 класса кшколе. | Октябрь | Руководитель МО |
| **3** | Посещение учителями начальной школыуроков в 5 классе. | Ноябрь | Учителя начкл. |
| **4** | Посещение учителями будущего 5 классауроков в 4 классе. | Декабрь | Предметники |
| **5** | Мониторинг учебной деятельности уча- щихся 4 класса, | Январь | Зам. Директора по УМР |
| **6** | Посещение уроков в 4 классе предметни-ками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | предметники |
| **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.** |
| **1** | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. дирек-тора по УМР |
| **2** | Собеседование с вновь прибывшими учащи- мися. Работа по их адаптации к условиямобучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл.руководители |
| **3** | Подготовка обучающихся к олимпиадам (ВОШ) | По графику | Предметники |
| **4** | Выбор и подготовка тем к научным конфе-ренциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| **5** | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл.руководители |
| **6** | Инструктирование учащихся по выборам эк-заменов для итоговой аттестации. | Сентябрь-февраль | Предметники |
| **Программа дополнительного образования детей.** |
| **1** | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Кл. руководители |
| **2** | Операция «Занятость» (запись учащихся вкружки). | Сентябрь | Кл.руководители |
| **3** | Охват детей «группы риска» досуговой дея-тельностью. | Октябрь | Кл.руководители |

 В 2022 году функционировали школьные методические объединения: учителей начальных классов, классных руководителей, учителя основной школы.

Для обеспечения планомерной методической работы были разработаны планы ра- боты МО на учебный год, которые были выполнены полностью.

Приоритетными направлениями методической работы школы в 2022 году были:

 - обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

 - информационное обеспечение образовательного процесса;

 - обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

 - обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

 - совершенствование методов отслеживания качества образования;

 - работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

 Работа с педагогическими кадрами направлена на усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

 **В 2022 году проведены следующие педсоветы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **сроки** | **Темы** |
| Педсовет | январь | Тема: «Работа с одарёнными детьми как фактор повышения каче ства образования»» |
| Педсовет | март | Тема: «Использование инновационных технологий в воспитатель ной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС» |
| Педсовет | май | Тема: «качество образования: результаты, проблемы и перспек тивы развития школы»Малые педсоветы:«О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс»;«Итоги ГИА»;«Об окончании курса основной школы учащихся 9класса и их дальнейшего обучения». |
| Педсовет | июнь | Тема: «Об организованном завершении 2021-2022 учебного года» |
| Педсовет | август | Тема: «Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год». |
| Педсовет | ноябрь | Тема: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» |
| Педсовет | декабрь | Тема: «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, диффе- ренцированность» |

 Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

 **Работа с одаренными детьми.**

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритет- ных направлений. Для нашей школы решена одна из главных проблем - создание благопри- ятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей (независимо от дохода семьи).

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

* создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и раз- вития потенциально одаренных детей;
* развитие системы поддержки одаренных детей;
* расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в, кон- курсах, выставках, олимпиадах различного уровня;
* создание экспериментальных площадок для работы с одаренными детьми.

 Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей.

 Работа с одаренными детьми в нашем ОО ведется в плане развития учебно – познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях

Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренные программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения. Учителя школы выбирают такие формы обучения, при которых гибко и вариативно используются разнообразные приемы, методы обучения, не характерные для традиционного урока. Широко используются аудио, видео и компьютерная техника.

Согласно плану работы школы и во исполнения приказа управления образования МО «Зеленоградский городской округ» в текущем учебном году проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьни ков. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

 Основными целями и задачами Олимпиады являются:

* создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
* создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
* активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной

работы с учащимися;

 -оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

 Проведение школьного этапа предметных олимпиад регламентировалось:

* Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам»,
* приказом управления образования администрации МО «Зеленоградский муници- пальный округ Калининградской области» №261 от 01.09.2022 года «Об утверждении по- рядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады шкрольников»;
* приказом управления образования администрации МО «Зеленоградский муници- пальный округ Калининградской области» №260 от 01.09.2022 года «Об утверждении тре- бований к организации и проведению школьного этапа по проведению Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету».
* приказом директора школы ***от 08.09.2022г.*** «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2023 учебном году».

 Школьные олимпиады были проведены по следующим предметам: физика, русский язык, математика, ОБЖ, история, география, биология, химия, литература, английский язык, обществознание, астрономия, информатика и ИКТ, технология, право, физическая культура, основы православной культуры, право. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился с 20 сентября 2022 года по 27 октября 2022 года.

 Оценка олимпиадных работ проводилась по результативности, согласно рейтингу. Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям.

 На основании отчетов и предоставленных работ обучающихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие количество баллов в соответствии с рейтингом, определенным приказом управления образования, признаны победителями и призерами школьного этапа олимпиады.

 **Таблица результативности участия школьников в предметных олимпиадах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общеобразовательные предметы  | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | Общее количество **участников** | Количество **победителей** | Количество  **призёров** |
| 1 | Английский язык | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| 2 | Астрономия | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| 3 | Биология | 0 | 8 | 8 | 0 | 7 | 3 | 26 | 0 | 0 |
| 4 | География | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 4 | 13 | 0 | 2 |
| 5 | Информатика и ИКТ | 0 | 3 | 7 | 0 | 5 | 3 | 18 | 0 | 0 |
| 6 | Искусство (МХК) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Испанский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | История | 0 | 0 | 4 | 0 | 3 | 2 | 9 | 1 | 2 |
| 9 | Итальянский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Китайский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Литература | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 0 |
| 12 | Математика | 9 | 7 | 7 | 0 | 7 | 3 | 33 | 0 | 0 |
| 13 | Немецкий язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | ОБЖ | 0 | 2 | 9 | 0 | 7 | 4 | 22 | 7 | 5 |
| 15 | Обществознание | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 4 | 16 | 1 | 5 |
| 16 | Право | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Русский язык | 9 | 7 | 8 | 0 | 6 | 5 | 26 | 1 | 5 |
| 18 | Технология (девушки) | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 19 | Технология (юноши) | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 20 | Физика | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 |
| 21 | Физич. культура (девушки) | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 1 | 4 |
| 22 | Физич. культура (юноши) | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 1 | 4 |
| 23 | Французский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Химия | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 | 0 | 0 |
| 25 | Экология | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| 26 | Экономика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | **18** | **43** | **68** | **0** | **71** | **51** | **242** | **12** | **27** |

 Работа педагога с одаренными детьми – это сложный и никогда не прекращающийся процесс. Он требует от учителей и обучающихся личностного роста, хороших, постоянно обновляемых знаний в области психологии одаренных детей и их обучения, а также тесного сотрудничества с психологами, другими учителями, администрацией и обязательно с родителями одаренных детей. Проблема участия в олимпиадном движении остается первоочередной на 2023 год.

 **Анализ работы со слабоуспевающими детьми.**

 Важнейшей задачей в работе любого ОО является работа с низко мотивированными учащимися:

 - организовать работу в целях развития познавательной активности слабо-успевающих учащихся - это значит подобрать такие задания, которые повышают актив- ность в процессе восприятия, осмысления нового материала, оказывающие школьникам оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучающие приемам рациональной умственной деятельности, способствующие систематизации и совершенствованию знаний.

 Используют такие типы заданий:

 - задания по образцу (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращенной системой операций, затем выполнение без образца, учащийся сам воспроизводит образец, с которым уже работал, и выполняет задание).

 -задания со вспомогательными вопросами. Вопросы могут быть направлены на вос произведение теоретической информации, а также практических умений и навыков. Цель использования таких вопросов — помочь учащемуся вспомнить знания, которые явля- ются необходимой основой для выполнения задания

-задания с сопутствующими указаниями, инструкциями**.** В начале изучения тео- ретического положения могут использоваться задания с указаниями, разъяснениями, кото- рые должны способствовать усвоению изучаемого

Учителя с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, организуют ин- дивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, ведутся журналы учета занятий со слабоуспева- ющими учащимися. После уроков всеми учителями проводятся консультации с учащимися и родителями по мере необходимости.

Учителя русского языка и литературы, английского языка используют в работе со слабоуспевающими учениками следующее:

-домашняя работа включает более лёгкое задание, посильное для выполнения данным учащимся и учитывающим пробелы в знаниях по предмету,

-после уроков проводятся занятия со слабыми учащимися тогда, когда таким ученикам временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера.

Учитель математики делит классы на группы, чтобы дифференцировать обучающихся по уровню знаний, сформированности умений и навыков, а также способов познавательной деятельности.

Учителя начальных классов в работе со слабоуспевающими используют:

-на уроке: индивидуальные, дифференцированные задания, тесты, карточки, устные и письменные задания.

-во внеурочное время: дополнительные занятия по графику, выполнение творческих заданий.

-в работе с родителями: беседы, советы по улучшению успеваемости, рекомендации по контролю за выполнением домашнего задания.

Проверка электронных журналов показывает, что у слабоуспевающих учащихся наряду с остальными участниками учебного процесса, хорошая накопляемость оценок.

Необходимо на 2023год учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися:

* в системе и регулярно использовать информационные технологии, карточки-па- мятки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
* планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого уче- ника.
* учителям продумать формы опроса с целью накопления оценок по предметам.

**Психолого- педагогическое сопровождение учебного процесса.**

 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы включает система профессиональной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, социального педагога, учителей школы, специалистов (логопеда и логопеда-деффектолога), направленная на создание социальных условий для полноценного развития успешного обучения ребенка и подростка в ситуациях их взаимодействия.

Основные циклы сопровождения в школе:

1. Прием в первый класс.
2. Адаптация в начальном звене школы.
3. Переход в среднее звено.
4. Адаптация в среднем звене.
5. Подростковый кризис.

 6. Итоговая аттестация выпускников основной школы.

 В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводились следующие мониторинги:

* 1 класс: «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»
* 5 класс: Диагностика уровня адаптации учащихся к новым условиям обучения и эмоционального принятия новой социальной ситуации.
* Анонимная диагностика подростков на употребление ПАВ – учащиеся 7 – 9 классов.
* Анонимное тестирование с 7- 9 класс на склонность к зависимостям
* Диагностика учащихся для проведения школьной ПМПК.
* Индивидуальная диагностика мыслительных процессов, памяти, внимания, мышления учащихся начальной школы, для дальнейшей коррекционной работы.
* Индивидуальная диагностика внутреннего состояния, межличностных отношений у подростков – старшеклассников.

 Анализируя данные, полученные в результате проведенной работы, следует отметить следующие результаты.

Дети хорошо знакомы друг с другом. В классах создана доброжелательная атмосфера. Большинство детей в основном готовы к школе. Присутствует желание новизны, осознание важности изменения своего статуса. Готовность к выполнению стоящих перед ним задач помогают принять требования учителя, касающиеся поведения на уроках, переменах, общения со сверстниками, подчинения новому режиму дня, распорядку занятий.

В 1 классе детей с высоким уровнем готовности 22%, средний уровень готовности к школе выявлен у 55 % детей, низкий уровень у 22%.

Анализируя полученный результат, мы видим, что преобладает внешняя мотивация. Положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, чтобы общаться с друзьями, с учителями. Им нравится ощущать себя учениками, но познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает.

Дети с низким уровнем мотивации неохотно посещают школу, на уроках чаще занимаются посторонними делами. Дети с негативным отношением к школе испытывают серьезные трудности в обучении: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. С этими группами детей необходимо проводить коррекционно – развивающие занятия.

**По результатам исследования психологического климата в коллективе, были получены следующие результаты:**

Довольны школьной жизнью 55% учащихся;

Средне довольны школьной жизнью – 33% учащихся; Не довольны – 11 % учащихся.

Можно сделать вывод, что дети еще привыкают друг к другу. Им нравится все то, то происходит с ними в школе, но в своем коллективе еще встречаются конфликты, необходимо проводить больше мероприятий, направленных на сплочение классного коллектива пятиклассников.

Таким образом, анализируя все данные психологического исследования можно сделать вывод, что адаптация у пятиклассников проходит в пределах возрастной нормы.

**По результатам исследования групповой сплоченности и исследования**

**психологического климата в 9 классе были получены следующие результаты:**

В классе сложилась не совсем дружественная и благоприятная атмосфера. 33% уча- щихся оценили сплоченность класса, как среднюю, 22% как как низкую.

**По результатам исследования уровня тревожности были получены следующие результаты:**

Личностная тревожность –

низкий уровень выявлен у 33%; с

редний уровень выявлен у 44%;

высокий уровень выявлен у 33%.

Согласно результатам исследования, можно сделать вывод о том, что тревожность чаще проявляется как индивидуальная характеристика, отражающая предрасположенность человека к тревоге. В большинстве случаев, проявление ситуативной тревожности – это явление, считающееся нормой в поведении человека. Решением всей проведенной работы стали рекомендации по устранению причин дезадаптации:

1. Взять под особый контроль обучающихся с заниженной самооценкой, низкой адаптацией – проводить коррекционные индивидуальные занятия, беседы, консультации с данной категорией учащихся.
2. По мере возможности проводить тренинги с детьми, классные часы на сплочение коллектива, повышению самооценки и мотивации к дальнейшему обучению.

Первое полугодие было направлено на коррекционно – развивающую индивидуальную и групповую работу с учащимися начальной школы, имеющими трудности в обучении и поведении

За первое полугодие 2022 учебного года было проведено 50 консультаций, из них родителей 12, педагогов 16, администрация 5, дети 17.

Проведено 5 групповых диагностик

На основании вышеизложенного следует признать работу по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса удовлетворительной.

 Как результат данной работы является отсутствие обучающихся на всех видах кон- троля: внутришкольный, ПДН и др.

**МАТЕРИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Тип здания -типовое, кирпичное, двухэтажное, площадь застройки 2458 кв.м
2. Год ввода в эксплуатацию - 1973
3. Проектная мощность -
4. Реальная наполняемость -
5. Перечень учебных кабинетов:

а) кабинет информатики

 б) кабинет химии

в) кабинет физики г) математики

д) русского языка и литературы

 е) истории

ж) начальных классов

з) предшкольной подготовки

и) иностранного языка

1. Библиотека: площадь - *36кв.м ; книжный фонд - 5605 , в том числе учебники - 2900 , методическая литература - 398*
2. *Спортивный зал - \_1 , площадь - \_276,2*
3. *Спортивная площадка - 1, площадь - 780кв.м*
4. *Столовая - 1 , площадь - 62.6\_, число посадочных мест - 66*
5. *Актовый зал - 1 , площадь - 128.9*
6. Другое

**ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* 1. **Компьютерные классы и комплексы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet,Кбит/сек |  |
| Количество Internet - серверов | 1 |
| Наличие локальных сетей в ОУ | да |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet | 5 |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)-всего-из них используются в учебном процессе- ноутбуки-планшеты | 817968/6613/13 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами | 9 |
| Количество интерактивных комплексов с мобильными классами | - |
| Другое | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МФУ НР 3052 |  | 1 |
| МФУ Xerox |  | 1 |
| Ноутбук Apple MacBook |  | 20 |
| Принтер Samsung ML-1641 | лазерный | 1 |
| Принтер HP 1102 | лазерный | 1 |
| Телевизор | цветной | 6 |
| Факс «Panasonic» |  | 1 |
| Фотоаппарат цифровой А540 |  | 1 |
| Музыкальный центр «SamsungМАХ-КТ55Q» |  | 1 |

 **Работа кадетского класса.**

 **Основной целью воспитания в кадетском классе является** становление личности кадета, формирование у него нравственных личностных качеств гражданина и патриота своего Отечества, выявление и развитие интеллектуальных, творческих способностей кадета, создание психологически комфортных условий для социализации в обществе, семье, профессиональной деятельности.

В 2022 году на базе МАОУ ООШ п. Кострово работал 6 кадетский класс. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
* создание благоприятных условий для интеллектуального, духовного, нравственного, физического развития личности кадет в здоровом образе жизни;
* социализация кадет в условиях образовательного учреждения закрытого типа;
* развитие единой системы классного, курсового и училищного самоуправления, разви- тие творческой инициативы кадет;
* формирование традиций Севастопольского президентского кадетского училища.

Задачи воспитательной работы реализуются через разработанные игровые, дискусси- онные, тренинговые и организационные воспитательные программы, предусмотренные го- довым планом воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Интеллектуальное развитие
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
3. Физическое развитие и формирование основ безопасности жизнедеятельности;
4. Культурно-нравственное развитие;
5. Эстетическое развитие;
6. Трудовое и экологическое воспитание;
7. Индивидуально-личностное развитие;
8. Воспитание толерантности;
9. Кадетское самоуправление.

Воспитательная работа в кадетском коллективе сложна и разнообразна: это воспита- ние в процессе обучения, воспитание в обществе и коллективе, в семье и в училище, это самовоспитание и перевоспитание, это многообразная работа в процессе труда, общения, общественной деятельности, самотворчества, самоуправления.

 **Организация внеурочной деятельности кадет**

* изучение интересов и увлечений кадет, создание условий для их развития;
* организация индивидуальной работы с кадетами, требующими развития навыков конструктивного общения, психологического сопровождения;
* индивидуальная работа по формированию морально - нравственных качеств лично- сти кадет;
* проведение профилактической работы направленной на сплочение классного кол- лектива;
* организация инициативных кадет, их стремления к саморазвитию;
* работа с активом класса;
* организация и привлечение кадет к участию в мероприятиях школы и муниципалитета.

 Воспитательная работа в классе велась по следующим основным направлениям:

1. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
2. Культурно-нравственное, эстетическое развитие.
3. Физическое развитие, формирование основ безопасности жизнедеятельности кадет.
4. Интеллектуальное развитие.
5. Экологическое, трудовое воспитание.
6. Экскурсии в музеи, культпоходы по историческим местам города Севастополя.
7. Культурно-нравственное, эстетическое развитие.
8. Физическое развитие, формирование основ безопасности жизнедеятельности кадет.
9. Интеллектуальное развитие.
10. Экологическое, трудовое воспитание.
11. Экскурсии в музеи.

 В первом полугодии были разработаны и проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название меро- приятия** | **Место проведе- ния** | **Дата** | **Описание** |
| 1. | Акция УРОК БЕЗ- ОПАСНОСТИ РФ | МАОУ ООШ п.Кострово | 1 сентября | Кадеты приняли участие акции УРОК БЕЗ- ОПАСНОСТИ РФ по направлениям: пер- вая медицинская помощь; действия при терроризме;пожарная безопасность. |
| 2. | «Урок мира» | МАОУ ООШ п.Кострово | 2 сентября | Кадеты приняли участие во внеклассноммероприятии «Урок мира», посвященные жертвам террористического акта в Беслане |
| 3. | День солидарно- сти в борьбе с тер- роризмом | МАОУ ООШ п.Кострово | 3 сентября | Кадеты приняли участие в акции памяти, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом |
| 4. | Урок цифры | МАОУ ООШ п.Кострово | сентябрь, октябрь, ноябрь, де-кабрь | Кадеты активно приняли участие во все- российском уроке цифры по различным те- матикам |
| 5. | Олимпиады | МАОУ ООШ п.Кострово | октябрь, ноябрь, | Кадеты активно приняли участие в олимпи- адах школьного тура по разным предметам |
| 6. | Цикл уроков «Раз- говоры о важном» | МАОУ ООШ п.Кострово | каждый по- недельник |  |
| 7. | Уроки финансо- вой грамотности | МАОУ ООШ п.Кострово | в течение первого по- лугодия | С 14 сентября 2022 г. стартовала осенняя сессия онлайн уроков по финансовой гра мотности.Проект "Онлайн-уроки по финансовой гра-мотности для школьников" помогает стар- шеклассникам из любой точки России по- лучить равный доступ к финансовым знаниям, предоставляет возможность "живого" общения с профессионалами финансового рынка, способствует формированию прин- ципов ответственного и грамотного под- хода к принятию финансовых решений.Эксперты рассказывают школьникам о личном финансовом планировании, инве- стировании, страховании, преимуществах использования банковских карт. Особое внимание уделяется правилам безопасно- сти на финансовом рынке и защите прав потребителей финансовых услуг. |
| 8. | Единый Урок по ОБЖ | МАОУ ООШ п.Кострово | 24 сентября | 3 октября в нашей школе прошел единый Урок по ОБЖ с целью пропаганды социальной значимости курса ОБЖ. В ходе урока учащиеся познакомились с понятием «опасность», с правилами «Как вести себя в непредвиденной опасной ситуации», с Единой системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - Еди ная дежурно-диспетчерская служба,со службами экстренной помощи. |
| 9. | День учителя | МАОУ ООШ п.Кострово | 5 октября | Праздничный концерт |
| 10. | Всероссийская ак- ция «Письмо сол- дату» | МАОУ ООШ п.Кострово | 18 октября | В школе прошел Всероссийский открытый«Урок Мужества», в рамках которого мы присоединились к акции «Письмо солдату» написав слова поддержки участникам бое- вых действий исполняющим свой воинский долг на Украине. |
| 11. | День ИТ-знаний | МАОУ ООШ п.Кострово | 23.10.2022 | Ученики кадетского класса приняли участие в профориентационной акции дляшкольников «День ИТ-знаний». |
| 12. | Уроки безопасно- сти РФ | МАОУ ООШ п.Кострово | ноябрь | В ноябре стартовали уроки безопасности РФ, кадеты активно приняли участие, поитогам работы ребята получили сертифи- каты «Безопасность в социуме» |
| 13. | День матери | МАОУ ООШ п.Кострово | ноябрь | Кадеты приняли активное участие в праздничном концерте ко Дню матери |
| 14. | Всероссийская он- лайн-олимпиада"Безопасные до- роги" | МАОУ ООШ п.Кострово | ноябрь | Кадеты стали победителями онлайн- олимпиады «Безопасные дороги» |
| 15. | Всероссийский онлай-зачет по финансовой гра-моте | МАОУ ООШ п.Кострово | декабрь | Кадеты нашей школы активно принимают участие во Всероссийском онлай-зачете по финансовой грамоте |
| 16. | День неизвестного солдата | МАОУ ООШ п.Кострово | декабрь | 2 декабря в школе прошли Уроки Памяти «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященный Дню Неизвестного солдата. В ходе проведения Уроков класс- ные руководители и учителя истории рас- сказали учащимся о значении этого дня, истории его появления, о том, что нельзя забывать о подвигах солдат, защищавших свой народ и отстоявших свободу. |
| 17. | Посвящение в ка- деты | МАОУ ООШ п.Кострово |  | состоялась торжественная церемония посвящения в кадеты |
| 31. | День Героев Оте- чества | г.Балтийск | 9 декабря | 9 декабря в России отмечается День Героев Отечества. В честь этого праздника у Мемориала павшим воинам в г.Балтийске прошел митинг. Отдать дань памяти и ува- жения тем, кто стал образцом чести и доб- лести, пришли и учащиеся нашей школы,юнармейцы, волонтеры. |

 В МАОУ ООШ п. Кострово сложилась определенная система работы с кадетами.

 Итогом этой каждодневной работы стали победы наших кадетов в соревнованиях и фестивалях.

 **Работа библиотеки.**

 На протяжении 2022 года школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

 Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, ху- дожественной, методической литературой, учебниками. Имеется справочно-библиографи- ческий фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии серии «Школьная энцик- лопедия», «Большой энциклопедический словарь», энциклопедия «Жизнь животных», биб- лиографический словарь «Россияне Восточной Пруссии», энциклопедия школьника «Вели- кая Отечественная война», книги серии «Я познаю мир», отраслевые энциклопедии.

На основании федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разработан перечень используемых учебников по каждому предмету. Прием, техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все из- дания заносятся в документы фонда. Библиотека строго следит за состоянием и сохранно- стью учебников.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? Ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за про- граммной литературой, но и берут книги по своей инициативе. За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена.

 Причина этого –высокая конкурентность книги с телевизором, компьютером. У старше- классников остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фэнтези, фантастику, любовные романы и детективы.

Работа с книжным фондом библиотеки:

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

* по изучению состава фонда и анализ его использования;
* по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступ- лений (учет библиотечного фонда).
* прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
* выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых доку ментов по установленным правилам и нормам.
* выдача документов пользователям библиотеки.
* расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
* оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полоч- ных, буквенных разделителей, индексов).
* проверка правильности расстановки фонда.
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

* организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлече нием библиотечного актива;

Работа с фондом учебной литературы

Фонд учебников расположен в абонементе. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение учебного года проводилась работа:

* по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
* по приему фонда учебников на хранение;
* штрихкодирование учебников;
* учет учебного фонда;
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
* организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, ор- ганизация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учеб- ному году;
* выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
* осуществление обмена учебниками между школами.

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям:

* в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
* информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (вы- ставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.).

|  |  |
| --- | --- |
| **1 класс:**«Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). | октябрь |
| **2 класс:**«Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». | сентябрь |
| **3 класс:**«Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». | ноябрь |
| **4 класс:**«Твои первые словари, энциклопедии, справочники». | декабрь |
| **5-6 классы:**Игра повторение: «Структура книги». | сентябрь |
| **7-9 классы:**«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литера-тура для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | ноябрь |
| **9 кл**:«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ худо- жественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | октябрь |
| **Выставки книг-юбиляров**100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова | в течение пер-вого полуго- дия |
|  |  **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью** |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления |
| 2 | Приём и выдача учебников | сентябрь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководи-телями МО, завучами по УВР. | В течение года |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год | Сентябрь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранностифонда. | В течение года |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления |
| 9 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц |
|  |  **Справочно-библиографическая и информационная работа.****Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний** |
| **№****п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |  |
| 1 | Формирование информационно-библиографической куль-туры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления |
| 7 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года |
| 9 | Проведение библиотечных уроков | В течение года |
| 10 | Работа со школьным сайтом | В течение года |
|  |  **Работа музея**2022 год стал началомработы музея школы. Музей стал полноправным участником образовательного процесса в школе. |

 **Цель работы музея:** создание пространства для воспитания, обучения и социализации учащихся, развития у них навыков поисково-исследовательской работы, коммуникативных компетенций, поддержки их творческих способностей, формирования у школьников интереса к истории школы и родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

**Задачи:**

1. Способствовать гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, расширению и углублению их знаний по истории родного края и страны в целом, а также школы на основе знакомств с материалами музея.
2. Создавать условия для успешной социализации обучающихся, реализации их потенциала.
3. Расширить образовательное и воспитательное пространство музея и школы.
4. Модернизировать традиционное музейное пространство в современную образовательную среду, способствующую повышению интереса учащихся к краеведческой работе.
5. Позиционировать деятельность музея в местном сообществе и виртуально при помощи сайта музея.
6. Интегрировать основное и внеурочную деятельность обучающихся,
7. Разнообразить формы и методы работы в музее за счет интерактивных форм.

Работа школьного музея тесно связана с уроками, учебно-воспитательным процес сом в школе, занятиями объединений, внеурочной деятельностью. Работа в музее ведется в соответствии с:

- нормативно-правовой базой,

- Программой развития музея «Традиции и инновации, или в ногу со ременем»,

- годовым планом работы музея,

- годовым общешкольным планом учебно-воспитательной работы школы,

- планом работы школьного методического объединения классных руководителей

- планом работы школьного методического объединения учителей гуманитарного

цикла.

 Школьный историко-краеведческий музей МАОУ ООШ п.Кострово – это

* центр гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся,
* образовательное пространство, позволяющее осуществлять идеи сотворчества детей и взрослых, развивать личность ученика с учетом его способностей и в соответ ствии с его интересами,
* среда для успешной социализации обучающихся
* новые форм и методы музейно - педагогической работы, которые позволяют пробуждать и поддерживать интерес к творчеству и обучению у обучающихся,
* гармоничное сочетание в работе музея традиции и инноваций,
* не только сохранение, пополнение, изучение, но и использование в урочной и внеурочной деятельности обучающихся материалов музейного значения с целью образования и воспитания школьников.

Работа школьного музея реализовывалась на основе принципов, позволяющих воспитать социально активную, образованную, нравственно и физически здоровую личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентностный подход | воспитание направлено на формирование ключевых компетенций личности ребенка, позволяющих ему по-нимать ситуацию, достигать результатов в личной и |
| профессиональной жизни в условиях конкретного об-щества |
| Комплексный подход | воспитание и развитие качеств личности ребенкадолжно осуществляться в комплексе |
| Гуманистическое воспитание | признание личности ребенка высшей социальной цен-ностью |
| Принцип успешности | успех в деятельности не только помогает раскрытиюпотенциала ребенка, но и открывает перед ним новые возможности |
| Принцип дифференциации | отбор содержания, форм и методов должен учитывать индивидуальные особенности детей и взрослых, их этнические, религиозные, исторические, культуроло-гические условия |

Для решения поставленных задач работа в музее была организована по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| **направление** |  |
| организационное и методическое | * создание методической копилки как для педагогов, так и для школьников (это разработки экскурсий, мероприятий с использованием фондов музея, презентаций с тестами, которые возможно использовать в учебной деятельности на уроках литературы, русского языка, истории, географии и др.),
* оказание содействия педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе,
* проведение в школе конференций, семинаров, конкурсов, встреч и т.п.
* расширение взаимодействия школьного музея с общественными ор ганизациями и учреждениями,
* распространение опыта работы,
* создание нормативных актов и документов по деятельности музея,
* обучение обучающихся основам музееведения (школа юного музе еведа «Наследие»),
* распределение между активистами музея участков работы,
* совместная практическая и теоретическая работа в музее,
* совместное совершенствование содержания музейной работы.
 |
| поисково-исследо- вательское и крае- ведческое | -работа с архивными документами, периодической печатью,* сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и событиях,
* встречи с участниками и очевидцами (учащиеся, педагоги-ветераны, выпускники, родители и т.п.) событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование,
* переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона.
 |
|  | * поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края,
* организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п.,
* организация консультаций с работниками библиотек, архивов, музеев и т.д.,

-формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы с использованием многообразия методов и форм самостоятельной практической деятельности,* развитие умений анализировать различные виды источников (устные, письменные, вещественные), выбирать и систематизировать информацию,
* организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способно-

стями.  |
| кспозиционно-вы- ставочноеи работа с музей- ным фондом | * создание экспозиций, разделов музея, оформление интерьера музея школы,
* оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов- раскладушек, стендов к памятным датам,

-подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам,* пополнение фондов музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся,
* налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами; связь с другими музеями,
* сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике,
* изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения.
* инвентаризация имеющихся музейных предметов,
* создание инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение,
* систематизация музейных предметов по разделам и по темам,
* сбор предметов старинного быта, документов, фотографий, изделий, связанных с народным бытом, творчеством, ремеслом, военными дей ствиями историей школы,
* составление картотеки музейных предметов,
* создание условий для хранения экспонатов,
* уход за экспонатами и их реставрация,
* ведение учетной документации музея и электронной базы учета предметов
 |
| экскурсионное | * подготовка экскурсоводов из числа учащихся школы,
* разработка тематических экскурсий в музее,
* проведение обзорных и тематических экскурсий в музее,
 |
| массово-просвети- тельское, куль- турно-образова- тельное | * организация экскурсий по памятным местам, музеям города, походов по родному краю,
* участие обучающихся в массовых мероприятиях в соответствии с профилем музея и планом работы школы,
* подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея,
* участие педагогов и учащихся школы в конкурсном движении различного уровня по профилю музея
 |
| учебно-образова- тельное и воспита- тельноепроектная деятель- ность | * создание единого образовательного и воспитательного простран- ства,
* интеграция учебной и внеурочной деятельности, направленной на формирование ключевых компетенций обучающихся,
* расширение образовательного пространства, и, как следствие, повы- шение культурного уровня школьников,
* создание и реализация творческих, исследовательских, социально значимых проектов,
* работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы,
* расширение сотрудничества учителя и обучающихся, развитие ком-

муникативных навыков |
| информационно- технологическоеи информационное | * создание виртуального пространства школьного музея посредством сайта музея,

-создание электронного каталога музейных предметов,* оцифровка документов и фотографий из архива музея,
* размещение публикаций о деятельности музея в СМИ,
* размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы,
* развитие умения добывать информацию из разных источников, обрабатывать её с помощью компьютерных технологий,
* формировать коммуникативные навыки, культуру общения, толерантность, умение формулировать свою точку зрения,
* совершенствование навыков работы с компьютером (создание буклетов, брошюр, альбомов, мультимедийных презентаций, виртуальных экскурсий, кинофильмов),
* укрепление связей с общественными организациями и учрежденями
 |

Музей является центром гражданско-патриотического воспитания обучающихся не только в школе, но и в поселке Кострово. В музее на разных экскурсиях побывали воспитанники подготовительной группы. Приходили выпускники разных лет. Также была обновлена документация музея: паспорт музея, программа развития музея, дорожная карта музея. В 2022 Школьный музей вошел в федеральный реестр музеев России.

 **Анализ выполнения рабочей программы воспитания**

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных
и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ** обучающихся в МАОУ ООШ п.Кострово: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ** обучающихся в МАОУ ООШ п.Кострово**:**

1. усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
4. достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни
в целом.

Воспитательная деятельность в МАОУ ООШ п. Кострово планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

**Основные школьные дела**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Поднятие (спуск) государственного флага РФ | Еженедельно |
| Исполнение государственного гимна РФ | Еженедельно |
| Торжественная линейка«Первый звонок»Тематический урок Знаний  | 1 сентября1-9 классы |
| Классный час «Год народного искусства и нематериального культурного наследия России» | 1 сентября |
| Урок безопасности(Инструктаж по технике безопасности в школе и за её пределами) | 3 сентября |
| День солидарности в борьбе с терроризмом«Бесланская трагедия». | 3 сентября |
| Классный час «День окончания Второй мировой войны» | 8 сентября |
| «День здоровья» – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках | 10 сентября |
| Классный час «205 лет со дня рождения писателя А.К.Толстого» | - |
| Урок безопасности, посвящённый правилам безопасности при террористическом акте | 16 сентября |
| Квест – игра «День музыки» | 29 сентября |
| Концерт «День Учителя» | 5 октября |
| Праздничный концерт, посвящённый Дню отца (Классный час) | 16 октября |
| Праздник «День Урожая»- тематические фотозоны, концертные площадки, фотовыставки, выставка декоративно-прикладного творчества | 16 октября |
| Посвящение в первоклассники | 16 ноября |
| Классный час «Международный день школьных библиотек» | 26 октября |
| Классный час «День народного единства» | 3 ноября |
| Праздничный концерт, посвященный Дню Матери | 27 ноября |
| Классный час «День толерантности» (Урок добра) | 14 декабря |
| Классный час «День Государственного герба РФ» | 30 ноября |
| Классный час «День неизвестного солдата» | 3 декабря |
| Классный час «День Конституции» | 12 декабря |
| Новогодний марафон:выступление классов на новогоднем утреннике, украшение кабинетов, участие в выставке «Новогодние затеи» | 28 декабря |
| Урок безопасности «Правила поведения зимой» | 28 декабря |
| Инструктаж по ПДД | 28 декабря |

Также были проведены дополнительные ключевые общешкольные дела, не входившие в программу:

* Посвящение в читатели; (25 октября)
* Всемирный день борьбы со СПИДом; (1 декабря)
* Научно-практическая конференция «Памятные дни России». (28 сентября)
* Турнир знатоков русского языка (13 сентября)
* 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (19 сентября)
* Всероссийская неделя БДД (19-26 сентября)
* День дошкольного работника (27 сентября)
* Всероссийский Петровский урок (30 сентября)
* Международный день пожилых людей (2 октября)
* Акция по сбору макулатуры «БумБатл»
* Акция «Добрые письма»
* День начала Нюрнбергского процесса (20 ноября)
* Всемирный день ребёнка (23 ноября)
* День Героев Отечества (12 декабря)
* Акция «Открытка на фронт» (16 декабря)

**Самоуправление**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Знакомство с системой самоуправления класса | сентябрь |
| Избирательная кампания в классах- выборы активов классов, распределение обязанностей- принятие законов класса- составление плана работы | сентябрь |
| День самоуправление ко Дню Учителя | октябрь |
| Классный час «Российское движение школьников». Знакомство с успешным опытом школьников в сфере самоуправления | - |
| День именинника | по специальному плану |
| Отчет старосты класса о проведенной работе, корректировка плана | декабрь |

**Профориентация**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Урок-практикум «Мир моих интересов» | сентябрь |
| Библиотечный час «Профессия учитель» | октябрь |
| Классный час «Путь в профессию начинается в школе» | ноябрь |
| Урок - практикум «Моя мечта о будущей профессии» | декабрь |

 Не были запланированы, но были проведены:

* Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги» (ноябрь);
* Шоу профессий (ноябрь);
* Всероссийский Урок Цифры (ноябрь)
* Встреча со студентами – выпускниками школы (декабрь)

**Предметно – пространственная среда**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям | октябрь |
| Оформление стенда «Уголок нашего класса» | в течение полугодия |
| Организация тематических фотозон к различным праздникам (День Осени, Новый год и т.д.) | октябрь |
| Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям, праздничным датам- День Знаний- День учителя- День матери- Новый год | В течение полугодия |
| Конкурс рисунков «Дары осени» | декабрь |
| Конкурс рисунков ко Дню матери | ноябрь |
| Участие в акции «Свет Рождественской звезды» | декабрь |

**Экскурсии**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Экскурсия «Наша школа» | сентябрь |
| Экскурсия «Здравствуй, осень золотая» | октябрь |
| Экскурсия в Люблино на вертолётный завод «Сборка вертолёта» | - |
| Экскурсия в Пожарную часть | - |
| Экскурсия на шоколадную фабрику | - |

 Были запланированы, но не проведены выездные мероприятия с посещением учреждений культуры в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки.

Не были запланированы, но были проведены:

* Возложение цветов к могиле Неизвестного солдата в Балтийске (декабрь);
* Экскурсия на предприятие «Айсберг» (сентябрь)

**Взаимодействие с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| *По КТП РПВ* | *Проведено* |
| Проведение организационных классных родительских собраний | в течение полугодия |
| Проведение тематический классных родительских собраний | в течение полугодия |
| Участие родителей в работе Совета профилактики | в течение полугодия |
| Индивидуальная работа с родителями (индивидуальные консультации) | в течение полугодия |
| Организация встреч родителей со специалистами:социальными и медицинскими работниками, психологом. | в течение полугодия |
| Работа с родителями, организованная с использованием ресурса СФЕРУМ | в течение полугодия |

**Социальное партнёрство**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение совместных мероприятий с - общественной организацией ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Балтийского городского округа Калининградской области; (День Героев Отечества)- библиотекой посёлка Кострово Зеленоградского района Калининградской области; (День Героев Отечества, Новый год, День Конституции)- культурно – спортивным комплексом посёлка Кострово Зеленоградского района Калининградской области.(День матери, Новый год) | В течение полугодия |

**Внешкольные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Экскурсия «Наша школа» | сентябрь |
| Экскурсия «Здравствуй, осень золотая» | октябрь |
| Экскурсия в Люблино на вертолётный завод «Сборка вертолёта» | - |
| Экологический поход «Покормите птиц зимой» | декабрь |

|  |  |
| --- | --- |
| Участие обучающихся в мероприятиях РДШ «Орлята России» (школьный этап) | В течение полугода |
| Эко – благотворительны проект «Добрые крышечки» | **-** |
| Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!» | **-** |

**Выводы:**

Таким образом, в I полугодии в школе велась активная работа:

* организационная,
* методическая,
* воспитательная,
* работа с педагогическим коллективом,
* работа с родителями.

Контроль и руководство за всеми формами воспитательной работы осуществлял ответственный за ВР Веймер А.Е.

Все мероприятия освещены на странице школьного сайта.

Рекомендации:

1. Продолжить реализацию рабочей программы воспитания в III четверти по всем модулям.
2. Активнее использовать в работе возможности социума всеми классными руководителями.

 **Работа с родителями**

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть или по необходимости).

Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками. Родители привлекались классными руководи телями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказываю помощь классному руководителю в организационных вопросах.

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приёмной и опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приёмных.

**Выводы:** вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

**Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

 Работа по внутришкольному контролю была организована и проведена в соответ ствии с планом работы школы, составленным по всем направлениям учебной деятельности.

 В 2022 учебном году осуществление контроля велось по направлениям:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподаваемых предметов и предметных результатов;
* ведение школьной документации;
* работа по подготовке к итоговой аттестации;
* состояние методической работы;
* работа с педагогическими кадрами;
* организация условий обучения учащихся.

План контрольно-инспекционной деятельности был составлен на основе Положения о внутришкольном контроле и на основе анализа результатов работы школы за учебный год. Основные контрольно-инспекционные мероприятия выполнены. При этом использовались следующие формы контроля: классно-обобщающий контроль, персональный, тематический, предварительный, текущий.

В начале учебного года проводилось собеседование с каждым учителем по вопросам: наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования. Рабочие программы по предметам были согласованы на МС и утверждены на заседании педагогического совета.

В течение учебного года были составлены графики административных контрольных работ входного, промежуточного и итогового контроля, согласно утвержденной программе мониторинговых исследований на 2022 год.

Продолжена работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному Перечню на учебный год.

За истекший период директор школы, завуч и члены МС посещали уроки, учебные занятия в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Анализ посещения уроков показывает:

* весь педагогический состав школы прошел курсы повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС и использует полученные знания в своей работе;
* учителя на достаточном уровне владеют технологиями личностно-ориентирован- ного обучения;
* большинство учителей уверенно и профессионально владеют учебным материа- лом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предметам;
* на уроках создаётся ситуация успеха, поощряется творчество учащихся.

Все посещённые уроки проанализированы администрацией, рекомендации даны каждому учителю.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов, посещались уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока по сохранению здоровья учащихся, освоению программ, изучению единых требований к ведению школьной документации.

В течение года особое внимание уделялось контролю за школьной документацией. Проверялись личные дела обучающихся, рабочие и контрольные тетради, дневники учащихся, электронные журналы, рабочие программы, планы воспитательной работы.

Проверки ведения школьной документации как одного из основных показателей добросовестности учителя.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом ВШК. При проверке элек- тронных журналов проверялось:

* правильность и своевременность заполнения тем и домашнего задания в журнале;
* выполнение учебных программ;
* наполняемость и объективность выставления отметок;
* выполнение графика контрольных и практических работ.

Основные замечания по ведению журнала: несвоевременность заполнения журнала, низкая наполняемость оценок у большинства педагогов.

Проверка рабочих и контрольных тетрадей показала, что у некоторых учащихся тетради были неправильно оформлены, были сделаны замечания по выполнению единого ор фографического режима, выполнению работы над ошибками.

Недостатки по ведению документации отмечены в справках по итогам контроля и в приказах по основной деятельности.

Большое внимание уделялось мониторингу уровня обученности учащихся, поэтому согласно графику мониторинговых исследований, на 2022-2023 учебный год были проведены входные административные контрольные работы, промежуточные и итоговые промежуточные работы в разных формах.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Основная часть всех намеченных мероприятий вы полнена. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на 2022 учебный год.

**«Электронное образование» - электронный учет, образовательная среда,**

 **дистанционное образование.**

В текущем учебном году МАОУ ООШ п. Кострово продолжила работу по внедрению в образовательный процесс «электронного образования».

Интернет-технологии делают образование общедоступным. В школе есть учащиеся обучающиеся на дому, либо отсутствующие на занятиях по причине болезни, в данной ситуации педагоги школы имеют возможность заниматься дистанционно – по веб-камере или присылая на его электронную почту презентацию урока, тексты с объяснением темы и за- дания.

Электронное образование не обходит вниманием и родителей. Для них существуют сайт школы (kostrovo-school@mail.ru), на котором можно черпать информацию об учебном процессе и образовательной организации. На нашем сайте можно прочесть новости школы, посмотреть фото школьных мероприятий.

Чтобы отслеживать успеваемость ребёнка каждому родителю предоставляется доступ в электронный журнал. В нём фиксируется посещение уроков, записываются домашние задания и выставляются оценки по предметам.

Электронное образование открывает широкие возможности для педагогов. Все классы школы оснащены компьютерами, проекторами, интерактивными досками, что позволяет разнообразить уроки, расширить иллюстративность учебного материала, подготовить к каждому уроку как учителю, так и ученику мультимедийные презентации. Использование таких технологий вызывает интерес у учащихся и позволяет им лучше усваивать материал, поскольку воздействие осуществляется как на слуховой, так и на зрительный анализатор. Для учителей работа с электронными книгами, конспектами, методической литературой и т.д позволяет быть в курсе всех событий в сфере образования, появления новых данных по своему предмету и в педагогике.

Каждый учитель проходя курсовую подготовку при КОИРО, посещая занятия в цен- трах информационных технологий, имеет возможность выполнять задания дистанционно.

В школе предусмотрен контроль за информационной безопасностью школьников: проводится инструктирование учащихся на уроках информатики, установлены сетевые фильтры.

Учителя школы обеспечили планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и ди- станционных образовательных технологий, организовывали проведение учебных занятий, консультаций на школьном портале или иной платформе с использованием различных элек- тронных образовательных ресурсов.

В школе полностью оформлена и функционирует платформа «Сферум», которая позволяет в постоянном режиме своевременно и в полном объеме передавать информацию для родителей и обучающихся.

В 2022 году начал реализовываться проект «Моя школа», которые позволяет использовать в деятельности педагогов информационные ресурсы, которые соответствуют требо ваниям.

Главные цели применения дистанционного обучения и применения дистанционных образовательных технологий были достигнуты:

 - повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

 непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

 **ВЫВОД:**

Проведенный анализ деятельности коллектива МАОУ ООШ п. Кострово в 2022 учебном году позволяет отметить, что план работы в целом выполнен и задачи, поставленные на 2022 год были решены.

Выводы, сделанные в ходе проведения анализа, коллектив считает возможным положить в основу разработки плана на новый учебный год и ***считать приоритетными направлениями:***

1. Развитие творческого потенциала обучающихся, создание социально психологи- ческих и здоровьесберегающих условий для их самообразования и самореализации, соци- ального самоопределения личности.
2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности ве- дения здорового образа жизни.
3. Развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
4. Развитие системы диагностики и мониторинга образовательного процесса в

школе.

1. Обновление содержания образования, развитие и внедрение инновационных идей

в образовательный процесс, освоение продуктивных педагогических технологий.

***Задачи школы на 2023 год:***

1. с

 **Повышения качества образовательной подготовки за счёт:**

* совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной дея-

 тельности;

* + формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универ- сальными учебными действиями;
	+ совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополни-

 тельного образования;

* + развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг.

**Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

* активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметни- ков по формированию личностных качеств учащихся;
* сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к сов- местному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной програм- мах, проектной деятельности.
* повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению каче- ства проводимых тематических классных часов,
* расширения форм взаимодействия с родителями;
* профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

**Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

* обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки ода- рённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интел-

лектуально-нравственных качеств учащихся;

* развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации уча- щихся.

**Повышение профессиональной компетентности педагогов через:**

* развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
* совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творче- ской деятельности школьных методических объединений;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их дея- тельности.

**Совершенствование информационной образовательной среды школы за**

**счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информаци-

онно - коммуникационных технологий;

* + модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направле- ниями деятельности;
	+ организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ технологий.

#