

**Положение  
об обеспечении учебниками обучающихся МАОУ ООШ п.Кострово**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об обеспечении учебниками обучающихся МАОУ ООШ п.Кострово (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом и Образовательной программой Школы.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Учащимся Школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, входящие в учебный план Школы, а также учебно-методические материалы, художественная литература, имеющиеся в библиотеке школы, другие средства обучения и воспитания.
- 1.4. Обеспечение учебниками и средствами обучения по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.
- 1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляется за счёт собственных средств родителей или за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.6. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, необходимых для ежедневного использования в образовательном процессе, возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика и ИКТ» при реализации федерального государственного образовательного стандарта только для работы в классе.
- При этом школа обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения.
- В случае, если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашнее задание по учебнику не дается.
- 1.7. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения.

## **2. Формирование библиотечного фонда учебников**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. 2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников.

2. 3. Школа при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.4. Обязательными компонентами УМК для учащихся является учебник (учебник с электронным приложением) или учебное пособие.

Рабочие тетради с печатной основой являются необязательным (дополнительные) компонентом и не входят в УМК школы.

## **3. Порядок обеспечения учебной литературой.**

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации школы);

- формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

изучение педагогическим коллективом федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательных организациях Российской Федерации;

подготовка методическим объединением учителей-предметников перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по предметам учебного плана;

согласование с заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;

- утверждение перечня учебников и учебных пособий директором школы; составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

приобретение учебной литературы, постановка ее на учет;

- выдача учебников классным руководителям в соответствии с формулярами учащихся.

3.3. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям: допускается использование только учебно-методических комплектов,

утверждённых приказом директора школы и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### ***4. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного Положения***

##### **4.1. Директор школы несет ответственность:**

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- за предоставление в пользование обучающимся на время получения образования учебников, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

##### **4.2. Заместитель директора по учебной работе несёт ответственность за:**

- определение списка учебников в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора школы;

соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования,

##### **4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:**

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

заключение и оформление контракта на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся школы на начало учебного года;

- за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

##### **4.4. Классный руководитель несет ответственность за:**

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе,

##### **4.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- содействуют обеспечению сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий;

возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;

возмещают образовательной организации стоимость потерянного или испорченного учебника или предоставляют новый учебник взамен утраченного или испорченного;

принимают решение об использовании в образовательном процессе рабочих тетрадей с печатной основой.

4.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.