

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ п.Кострово
Ю.А.Афанасьева

**Положение
о программе развития
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа п. Кострово»**

Положение о программе развития (далее по тексту – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Кострово» (далее – ОО) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ , устава ОО, внутренних локальных актов

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:
 - 1.1.1. В документах федерального уровня:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ОО.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет)
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ОО в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем
- 1.7. Программа является направлением внутреннего контроля в соответствии с планом работы ОО.
- 1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение основных задач ОО.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОО;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ОО;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ОО, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1 Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета по результатам обсуждения

3.2 Структура Программы представлена в приложении к Положению (существующей).

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ОО и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на руководителя рабочей группы Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом подписывается заведующим ОО на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

невыполнение мероприятий Программы;

выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»
- название Программы
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОО.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОО и хранится в кабинете заведующей в течение 5 лет.

Приложение
Положению о программе развития ОО

Примерный вариант оформления
титulyного листа Программы развития

«Согласовано»

«Утверждаю»
заведующий _____

(Данные об Учредителе)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование образовательной организации)

Ф. И. О.

приказ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа развития образовательной организации

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____

1. Титульный лист.

2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Финансовое обеспечение программы	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года :

дата лицензирования , ссылка на соответствующие документы;

направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;

кадровые ресурсы;

материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);

особенности контингента обучающихся;

результативность образовательного процесса (возможные критерии:

индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся участия в

олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);

инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);

система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);

выводы.

4. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;

перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;

статистический анализ деятельности образовательного учреждения;

положение учреждения в районной системе образования;

5. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения.

Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1) Характер будущего образовательного учреждения:

структура нового и модернизированного учреждения;

новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;

новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;

описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;

характеристика дополнительных услуг;

2. Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:

новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;

новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре

управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;

новые методы управления, в т. ч., управления инновациями.

6. Цели и задачи Программы развития

7. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

Название подпрограммы (целевой программы или проекта)	Мероприятия по реализации подпрограммы	Предполагаемые результаты	Примерные сроки выполнения
1. ...			

2. ...			
--------	--	--	--

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.