

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ п.Кострово
Ю.А.Афанасьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П.КОСТРОВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 21 июля 2007 г. №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 г. №1.35-ФЗ «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказа Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 г. «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения» и дополнения к данному приказу; от 18.06.2020 г. № 831/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1»; Постановления администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 27 января 2021 г. №80 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Зеленоградский городской округ», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Кострово Зеленоградского района Калининградской области.

2. Порядок приема в МАОУ ООШ п.Кострово

Общие требования

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в МАОУ ООШ п.Кострово на уровне:

- начального общего образования
- основного общего образования

2.1.1. В МАОУ ООШ п.Кострово для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за постановлением администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 27 января 2021 г. №80 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.1.2. МАОУ ООШ п.Кострово обеспечивает прием всех подлежащих обучению

граждан, проживающих на отведенной в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Положения территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.3. Управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования и права выбора общеобразовательного учреждения; осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях района, реализующих образовательные программы общего образования.

2.1.4. МАОУ ООШ п.Кострово несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обязательного общего образования.

Ежегодно с 1 октября по 31 октября МАОУ ООШ п.Кострово осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, и представляет в управление образования администрации МО «Зеленоградский район» списки детей.

2.1.5. МАОУ ООШ п.Кострово обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной постановлением администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 27 января 2021 г. №80 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Зеленоградский городской округ» территории. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» обязано предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечить прием детей в учреждение.

2.1.6. Для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования Управление образования МО «Зеленоградский городской округ» создает комиссию.

2.2. Прием детей в первые классы

2.2.1. Запись детей в первые классы МАОУ ООШ п.Кострово для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования МО «Зеленоградский городской округ» может разрешить зачисление детей для

обучения в более раннем возрасте.

2.2.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года в соответствии Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2.5. В первый класс МАОУ ООШ п.Кострово зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на очередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми документами Правительства Калининградской области. Таким образом, право преимущественного приема ребенка на обучение по основным образования общего общеобразовательным программам начального обеспечивается при условии, если в МАОУ ООШ п.Кострово уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье имеет общее место жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с частью 6 статьи 19 от 27.05.1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), детям сотрудников полиции (в соответствии с частью 6 статьи 46 от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции») и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

2.2.7. При приеме в первый класс МАОУ ООШ п.Кострово не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.8. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

- Для зачисления ребенка в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют :

- копию документа, удостоверяющего "личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном-языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образования МО «Зеленоградский район».

Родителям (законным представителям) не может быть отказано в приеме ребенка в школу при отсутствии у него одного или нескольких документов, требуемых при зачислении ребенка в первый класс.

2.2.13. МАОУ ООШ п.Кострово согласно ст. 55 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при приеме детей в данное учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации муниципального автономного общеобразовательного учреждения;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.14. Родители (законные представители) обучающихся на основании действующего Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (ст. 44), форму получения образования (ст. 17), защищать права и интересы детей, участвовать в управлении общеобразовательным учреждением (ст. 26), в форме, определяемой уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Кострово, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.2.15. Зачисление оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.2.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ ООШ п.Кострово в день их издания. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на сайте МАОУ ООШ п.Кострово размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой

территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы

2.3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3.1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3.1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3.1.3. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.3.1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.3.2. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

- Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в МАОУ ООШ п.Кострово :

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение года).

2.4. Порядок перевода обучающихся

2.6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ ООШ п.Кострово. Обучающиеся по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

2.6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются учебной задолженностью.

2.6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать учебную задолженность.

2.6.4. Обучающиеся, имеющие учебную задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ ООШ п.Кострово, в пределах одного года с момента образования соответствующей задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие учебную задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки учебной задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6.8. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства
- по состоянию здоровья
- по рекомендации психолога и др.

2.5. Порядок отчисления обучающихся

2.7.1. По решению МАОУ ООШ п.Кострово за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ ООШ п.Кострово, а также нормальное функционирование МАОУ ООШ п.Кострово.

2.7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7.3. МАОУ ООШ п. Кострово незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.