

ПРИКАЗ № 71
по МАОУ ООШ п. Кострово

Об организации горячего питания
учащихся в 2024-2025 учебном году

от 30 августа 2024г.

В соответствии с письмом Министерства образования Калининградской области от 28.01.2008 г. №511 «Об обеспечении бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных из малообеспеченных семей», Постановления администрации МО «зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 19.08.2024 г. № 3253, в целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, на основании личных заявлений родителей и подтверждающих документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2024 года горячее питание обучающихся 1-8 классов МАОУ ООШ п. Кострово.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав бракеражной комиссии (приложение №1);
3. Назначить:
 - 3.1. Дуняшину В.С., учителя начальных классов, ответственным за организацию горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году.
4. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:
 - 4.1. Бесплатное питание учащихся согласно списка (приложение 1);
 - 4.2. Установить стоимость питания школьников :
 - 4.2.1. начального образования- 97,74 руб. в день
 - 4.2.2.
 - 4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, обеспечивающихся бесплатным двухразовым питанием, а в случае получения образования на дому- продуктовым набором (сухим пайком):
 - 1-4 классы- в размере 195руб. 48 коп.
 - 5-8 классы- 210 руб. 64 коп.
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-8 классов:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
 - 5.2. За ежедневную своевременную подачу информации зав. столовой об отсутствующих учащихся, находящихся на бесплатном питании (1-8 классы);
 - 5.3. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 5.4. За проведение классного часа о культуре питания;
 - 5.5. За сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 5.6. За жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
6. Дежурным учителям вменить обязанность:
 - 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Дуняшиной В.С., ответственной за организацию горячего питания:
 - 7.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
 - 7.2. На 30 число текущего месяца представлять мониторинг охвата горячим питанием обучающихся на основании журнала учета;
 - 7.3. Систематически размещать информацию об организации питания на стенде в школьной столовой;

7.4. Организовать своевременную подачу информации классными руководителями об отсутствующих учащихся, находящихся на бесплатном питании, повару столовой школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ООШ п. Кострово



Ю.А. Афанасьева

В соответствии с Положением о бракеражной комиссии и в целях профилактики пищевых и кишечных заболеваний

1. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1.Дуняшина В.С. | - ответственная по питанию |
| 2.Клевжиц Ирина Викторовна | -замдиректора по УМР |
| 3.Волос Светлана Леонидовна | -фельдшер ФАП п. Кострово |

2. Бракеражной комиссии ежедневно производить бракераж пищи перед подачей блюд на раздачу и делать отметку в специально отведённом журнале;

3. Членам бракеражной комиссии контролировать сроки годности реализуемой продукции;

4. Контроль за работой бракеражной комиссии оставляю за собой.